

Информация о результатах проверки соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП «Типография» МО «Ахтубинский район», находящимся в муниципальной собственности МО «Ахтубинский район» и отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год.

ВЫВОДЫ по итогам проверки:

1. Предприятие ведет деятельность в соответствии с Уставом.
2. Перечисление части прибыли в бюджет района Уставом не предусмотрено.
3. Резервный фонд, на покрытие убытков, как того требует Устав, не формировался.
4. Управление имуществом: нежилым зданием- неэффективное (около 150 кв.м. свободных площадей на втором этаже).
5. Учет имущества ведется с нарушениями законодательства:
 - нарушение пункта 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.1997г № 122-ФЗ не зарегистрировано Право хозяйственного ведения на объект недвижимости; – на земельный участок правоустанавливающих документов не предоставлено;
 - в нарушение ст.11 Федерального закона от 6 декабря 2011г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инвентаризация имущества Предприятия не проводилась;
 - отсутствуют инвентарные карточки учета ОС.
6. В результате деятельности за 2014 год фактически, с учетом выявленных ошибок, Предприятием получен убыток в размере 392,8 тыс.руб. Перспективы финансового состояние предприятия, ввиду снижения спроса на продукцию, характеризуются как не удовлетворительные, требующие инвестиций и модернизации производства.
7. Закупки бумаги газетной осуществлялись у единственного поставщика, без участия в электронных аукционах.
8. Материальная помощь в размере 35500,00 рублей выплачивалась не за счет чистой прибыли. Задолженность по заработной плате на данный момент отсутствует.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Принять меры по обеспечению снижения себестоимости полиграфической продукции посредством проведения закупок материалов через электронные аукционы;
2. Принять меры по расширению клиентской базы не только на территории г. Ахтубинска Астраханской области, в том числе посредством активного участия в аукционах, размещенных на сайте www.zakupki.gov.ru.
3. Принять меры для эффективного использования свободных помещений.

По результатам проверки составлен акт от 27 февраля 2015г, который подписан директором Барabanщиковой Н.П. и главным бухгалтером Костиной Т.Н. без возражений.