Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 6 июля 2012 г. N 292-П**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ДЕЙСТВУЮЩИМ МАЛЫМ**

**ИННОВАЦИОННЫМ КОМПАНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В САЛОНАХ, ВЫСТАВКАХ,**

**КОНФЕРЕНЦИЯХ, "ДЕЛОВЫХ МИССИЯХ" И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ,**

**СВЯЗАННЫХ С ПРОДВИЖЕНИЕМ НА РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ**

**РЫНКИ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ И УСЛУГ И ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ**

**ЭКСПОНИРОВАНИЕ И ПОКАЗ (ДЕМОНСТРАЦИЮ В ДЕЙСТВИИ)**

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области

от 21.10.2013 N 413-П)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и в целях реализации мероприятий государственной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Астраханской области на 2012 - 2016 годы", утвержденной Постановлением Правительства Астраханской области от 19.07.2011 N 254-П, Правительство Астраханской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) предоставления субсидии действующим малым инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях, "деловых миссиях" и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А.ЖИЛКИН

Утвержден

Постановлением Правительства

Астраханской области

от 6 июля 2012 г. N 292-П

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ДЕЙСТВУЮЩИМ МАЛЫМ ИННОВАЦИОННЫМ**

**КОМПАНИЯМ, УЧАСТВУЮЩИМ В САЛОНАХ, ВЫСТАВКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ,**

**"ДЕЛОВЫХ МИССИЯХ" И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, СВЯЗАННЫХ**

**С ПРОДВИЖЕНИЕМ НА РЕГИОНАЛЬНЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ РЫНКИ**

**ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ И УСЛУГ И ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ**

**ЭКСПОНИРОВАНИЕ И ПОКАЗ (ДЕМОНСТРАЦИЮ В ДЕЙСТВИИ)**

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области

от 21.10.2013 N 413-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии действующим малым инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях, "деловых миссиях" и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии) (далее - Порядок), разработан в целях реализации мероприятия государственной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Астраханской области на 2012 - 2016 годы", утвержденной Постановлением Правительства Астраханской области от 19.07.2011 N 254-П (далее - Программа).

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия оказания государственной поддержки в форме субсидии из бюджета Астраханской области действующим малым инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях, "деловых миссиях" и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии), в пределах бюджетных назначений на соответствующий финансовый год.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

действующие малые инновационные компании - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющие затраты на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в Приказе Росстата от 29.08.2013 N 349 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования", для заполнения формы федерального статистического наблюдения N 2-МП инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия";

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

"деловые миссии" - коллективные поездки представителей действующих малых инновационных компаний с предварительной маркетинговой подготовкой (анализом условий вхождения в определенный сегмент регионального или иностранного рынка, определением потенциальных интересантов, экспонированием и показом товаров, работ, услуг с целью их продвижения, определения степени заинтересованности в сотрудничестве и получения обратного отклика) и организацией двусторонних деловых переговоров.

2. Общие условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на компенсацию следующих затрат:

2.1.1. На компенсацию затрат действующих малых инновационных компаний, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений и питание).

2.1.2. На организацию и проведение "деловых миссий", в том числе:

- анализ региональных рынков: обследование социально-экономического состояния, тенденций развития субъектов Российской Федерации проведения "деловых миссий", проведение предварительного подбора и экспертной оценки профилей малых и средних предприятий для включения в состав "деловых миссий" для каждого субъекта Российской Федерации их проведения посредством экспертных интервью с руководителями региональных профильных торговых компаний, направленных на определение состояния и тенденций развития профильных рынков в каждом субъекте Российской Федерации проведения "деловых миссий", выявление и последующий анализ условий вхождения в определенный сегмент регионального рынка и оценку перспектив сотрудничества по данному профилю в данном субъекте Российской Федерации;

- поиск и подбор региональных (международных) партнеров в субъектах Российской Федерации проведения "деловых миссий":

формирование и актуализацию баз данных профильных региональных компаний, потенциальных деловых партнеров участников "деловых миссий";

проведение предварительных встреч - презентаций продукции и предложений участников "деловых миссий";

подготовку и предоставление каждому участнику "деловой миссии" отчета, содержащего результаты актуализации записей в базах данных, анкеты по результатам телефонных переговоров и анкеты по результатам личных встреч-презентаций;

- подготовку и организацию двусторонних бизнес-встреч субъектов малого предпринимательства с потенциальными партнерами:

обеспечение организации переезда участников "деловых миссий" до места проведения мероприятия, их проживания в субъекте Российской Федерации проведения мероприятия;

организацию переговорной площадки для участников каждой "деловой миссии" в специально подобранном помещении с обеспечением посещения по согласованному графику руководителями региональных компаний;

проведение анкетирования участников переговоров на предмет их результативности.

2.2. Субсидии предоставляются действующим малым инновационным компаниям единовременно из расчета двух третьих произведенных действующими малыми инновационными компаниями затрат, но не более 300 (трехсот) тысяч рублей.

2.3. Субсидии предоставляются действующим малым инновационным компаниям по договорам, связанным с участием в салонах, выставках, конференциях, "деловых миссиях" и иным мероприятиях, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены.

2.4. Субсидии предоставляются для возмещения затрат, произведенных не ранее 1 января 2012 года.

2.5. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более действующих малых инновационных компаний (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждой из них пропорционально стоимости их вклада в оплату договора аренды.

2.6. Предоставление субсидий на компенсацию затрат, перечисленных в пункте 2.1 настоящего раздела, производится при условии, если:

- размер минимальной заработной платы работников, занятых в действующих малых инновационных компаниях (при условии полной занятости), не менее среднего уровня заработной платы в отрасли, к которой относится действующее малое инновационное предприятие.

- перечисление удержанных сумм налога на доходы физических лиц действующими малыми инновационными компаниями производится своевременно и в полном объеме.

2.7. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие действующих малых инновационных компаний на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения малыми инновационными компаниями условий, целей и порядка их предоставления.

(п. 2.7 введен Постановлением Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

2.8. Субсидия не предоставляется действующим малым инновационным компаниям:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- имеющим не полностью оплаченный уставный капитал;

- имеющим просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

- имеющим задолженность по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющим задолженность по заработной плате перед работниками;

- являющимся профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

3.1. Предоставление субсидии действующим малым инновационным компаниям (далее - заявители) осуществляется путем их отбора.

3.2. Для проведения отбора министерство экономического развития Астраханской области (далее - министерство) создает конкурсную комиссию. Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства.

3.3. Для участия в отборе заявитель по своему выбору представляет в министерство или в автономное учреждение Астраханской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) следующие документы (далее - заявка):

- [заявление](#Par186) на получение субсидии (приложение N 1 к Порядку);

- копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя;

- [справку](#Par247), подтверждающую соответствие заявителя условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", заверенную печатью и подписанную руководителем компании (приложение N 2 к Порядку);

- копию заполненной формы федерального статистического наблюдения N 2-МП инновация "Сведения о технологических инновациях малого предприятия", утвержденной Приказом Росстата от 29.08.2013 N 349 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования";

- справку о размере минимальной заработной платы работников заявителя и об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, подписанную руководителем компании и заверенную печатью заявителя;

- [анкету](#Par272) (приложение N 3 к Порядку);

- копии расходных платежных документов, подтверждающих расходы заявителя (договоры, соглашения, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера и т.п.) на цели, предусмотренные [пунктом 2.1 раздела 2](#Par57) настоящего Порядка.

За недостоверность представляемых сведений заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справок налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов заявителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, подтверждающих отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах одиннадцатом и двенадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

(п. 3.3 в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

3.4. Утратил силу. - Постановление Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П.

3.5. Заявка представляется в адрес министерства или МФЦ в двух экземплярах, прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью заявителя.

Заявка может быть направлена в электронной форме через государственные информационные системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru и "Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области" http://gosuslugi.astrobl.ru.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

(п. 3.5 в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

3.6. В случае, если заявитель представил заявку в МФЦ, то МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует ее в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью МФЦ. Форма специального журнала и порядок его ведения устанавливаются МФЦ.

МФЦ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки направляет ее в министерство.

Министерство регистрирует документы в день их поступления в журнале регистрации и в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает их на соответствие требованиям, установленным [пунктами 3.3](#Par93) и [3.5 раздела 3](#Par108) настоящего Порядка.

Министерство в срок до 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю мотивированный отказ в приеме документов:

- в случае представления не полного пакета документов, предусмотренных [абзацами вторым](#Par94) - [восьмым пункта 3.3 раздела 3](#Par100) настоящего Порядка, либо представления заявки, не соответствующей требованиям, установленным [пунктом 3.5 раздела 3](#Par108) настоящего Порядка.

В случае представления полного пакета документов и соответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктами 3.3](#Par93) и [3.5 раздела 3](#Par108) настоящего Порядка, министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявку в службу безопасности и информационной защиты Астраханской области (далее - служба) для проведения организационно-институциональной экспертизы, в том числе проверки деловой репутации заявителя (далее - экспертиза деловой репутации). Срок проведения экспертизы деловой репутации не должен превышать 5 рабочих дней со дня представления заявки в службу. Результат экспертизы деловой репутации оформляется в виде заключения и направляется в министерство для составления сводного заключения не позднее указанного срока.

В течение 3 дней со дня получения заключения службы министерство готовит сводное заключение.

Министерство в течение 13 рабочих дней со дня регистрации заявки инициирует проведение заседания конкурсной комиссии.

(п. 3.6 в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

3.7. На рассмотрение конкурсной комиссии министерство представляет:

- пакет документов, представленный заявителем, установленный [пунктом 3.3](#Par93) настоящего раздела;

- заключение, подготовленное службой по результатам проведения экспертизы, в том числе экспертизы деловой репутации;

- сводное заключение министерства.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении субсидии заявителю или об отказе в предоставлении субсидии в течение 13 рабочих дней со дня поступления документов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Министерство в случае:

- принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии в срок не более 1 рабочего дня с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии принимает соответствующее распоряжение о предоставлении субсидии (далее - распоряжение), копия которого в течение 5 рабочих дней с момента принятия направляется заявителю;

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

- принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.9. Распоряжение содержит:

- номер протокола заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение о предоставлении субсидии;

- наименование заявителя;

- сумму предоставленной субсидии;

- источники финансирования.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение условий, предусмотренных [пунктом 2.6 раздела 2](#Par73) настоящего Порядка;

- основания, предусмотренные [пунктом 2.8 раздела 2](#Par78) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

- несоответствие произведенных заявителем расходов, на возмещение которых заявитель подал заявление, целям, установленным [пунктом 2.1 раздела 2](#Par57) настоящего Порядка;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной или муниципальной поддержки прошло менее трех лет;

- полное использование бюджетных назначений на соответствующий год.

3.11. Министерство заключает с действующей малой инновационной компанией - получателем субсидии договор об оказании государственной поддержки в [форме](#Par386) субсидии (далее - договор) (приложение N 4 к Порядку) в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения и направляет действующей малой инновационной компании - получателю субсидии второй экземпляр указанного договора.

(п. 3.11 введен Постановлением Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

4. Порядок предоставления субсидий и контроль

за соблюдением условий их предоставления

4.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на реализацию программы. Источники финансирования определяются министерством.

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

4.2. Министерство осуществляет перечисление заявителям субсидий на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях.

4.3. После заключения договора министерство в срок до 60 календарных дней перечисляет денежные средства на расчетный счет действующей малой инновационной компании - получателя субсидии.

(п. 4.3 в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

4.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов и выполнение условий предоставления субсидий.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет получателю субсидии уведомление о возврате незаконно полученных бюджетных средств.

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 дней со дня получения уведомления о возврате незаконно полученных средств субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить незаконно полученные средства в бюджет Астраханской области возврат осуществляется в судебном порядке.

4.5. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий действующей малой инновационной компании - получателю субсидии осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

(п. 4.5 в ред. Постановления Правительства Астраханской области от 21.10.2013 N 413-П)

Приложение 1

к Порядку

(в ред. Постановления Правительства Астраханской области

от 21.10.2013 N 413-П)

 Заместителю председателя Правительства

 Астраханской области - министру

 экономического развития Астраханской

 области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление на получение субсидии

 Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии действующим малым

инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях,

"деловых миссиях" и иных мероприятиях, связанных с продвижением на

региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и

предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии),

утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от

06.07.2012 N 292-П, направляю Вам настоящее заявление для рассмотрения

возможности получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма расходов, рублей | Сумма субсидии (графа 1 x 2 / 3), но не более 300000 рублей |
| 1 | 2 |
|  |  |

 Сумма запрашиваемой субсидии (значение графы 2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рублей)

 Подтверждаю, что:

 - в отношении компании не проводится процедура ликвидации и отсутствует

решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии

конкурсного производства;

 - на день подачи заявления на получение субсидии деятельность компании

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации

об административных правонарушениях;

 - у компании полностью оплачен уставный капитал;

 - компания не имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным

на возвратной основе бюджетным средствам;

 - компания не имеет задолженности по платежам в соответствующие бюджеты

и внебюджетные фонды;

 - компания не осуществляет производство и реализацию подакцизных

товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых;

 - компания не имеет задолженности по заработной плате перед

работниками;

 - компания не является профессиональным участником рынка ценных бумаг,

ломбардом;

 - компания не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере

игорного бизнеса;

 - в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

даю согласие министерству экономического развития Астраханской области и

органам государственного финансового контроля Астраханской области на

осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидии.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

 (подпись)

 М.П.

Приложение 2

к Порядку

 Справка

 Подтверждаем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации

является субъектом малого предпринимательства и сообщаем, что за период,

прошедший со дня государственной регистрации в качестве юридического лица,

сложились следующие показатели:

 1. Средняя численность работников - \_\_\_\_\_\_ чел.;

 2. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) - \_\_\_\_\_\_ руб.;

 3. Стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и

нематериальных активов) - \_\_\_\_\_\_ руб.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

 (подпись)

М.П.

Приложение 3

к Порядку

Анкета

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Контактная информация:  |
|  1.1  | Ф.И.О. заявителя (полностью)  |  |
|  1.2  | E-mail  |  |
|  1.3  | Контактные телефоны  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. Информация о компании: (в случае ее существования)  |
|  2.1  | Название компании  |  |
|  2.2  | Юридический и почтовый адреса  |  |
|  2.3  | Должностные лица  |  |
|  2.4  | Контактные телефоны  |  |
|  2.5  | Web-site  |  |
|  2.6  | E-mail  |  |
|  2.7  | Оборот (продажи) за предыдущий год: - тыс. руб.  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3. Информация о проекте:  |
|  3.1  | Название проекта  |  |
|  3.2  | Отрасль  |  |
|  3.3  | Описание проекта (краткое описание, цельпроекта, историяфинансирования, оборот,продажи)  |  |
|  3.4  | Описание продукта (описание продукта/услуги,которые предполагаетсяпродавать на рынке, и егоосновных функций; результатынезависимых исследований;стадия развития продукта;какую проблему продукт будетрешать на рынке)  |  |
|  3.5  | Основные покупателипродукта/услуги  |  |
|  3.6  | Описание рынка (краткое описание рынка;общий /годовой/ объем,возможности для продвиженияна рынок, темпы роста;специальные сегменты,исследования рынка; амбициипо захвату рынка - %)  |  |
|  3.7  | Конкурентные преимущества иконкуренты (основные конкуренты;конкурентные преимуществапродукта: качественные,ценовые, другие)  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 4. Финансы:  |
|  4.1  | Потребность в инвестициях, тыс. руб. (общая сумма необходимыхинвестиций, статьи затратпривлекаемых инвестиций,необходимые траншиинвестиций)  |  |
|  4.2  | Объем уже вложенных средств,тыс. руб.  |  |
|  4.3  | Предполагаемая доля инвесторав компании, %  |  |
|  4.4  | Ожидаемые финансовые показатели, тыс. руб.  |
|  | 1-й год  | 2-й год  | 3-й год  | 4-й год  | 5-й год  |
| Выручка (продажи)  |  |  |  |  |  |
| Расходы  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (EBITDA)  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Положению

(введен Постановлением Правительства Астраханской области

от 21.10.2013 N 413-П)

 Договор N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 об оказании государственной поддержки в форме субсидии

г. Астрахань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Министерство экономического развития Астраханской области, именуемое в

дальнейшем "Министерство", в лице заместителя председателя Правительства

Астраханской области - министра экономического развития Астраханской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о

министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного

Постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 N 8-П, и в

соответствии с Порядком предоставления субсидии действующим малым

инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях,

"деловых миссиях" и иных мероприятиях, связанных с продвижением на

региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и

предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии),

утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от

06.07.2012 N 292-П (далее - Положение), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

"получатель субсидии", с другой стороны, заключили настоящий Договор о

нижеследующем:

 1. Предмет Договора

 Предметом Договора является оказание государственной поддержки в форме

субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

 2. Основание предоставления средств

 государственной поддержки

 Основание для заключения Договора - распоряжение министерства

экономического развития Астраханской области от\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_ "Об

оказании государственной поддержки в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 3. Права и обязанности сторон

 3.1. Министерство:

 3.1.1. Перечисляет средства государственной поддержки в форме субсидии

на расчетный счет получателя субсидии не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Датой исполнения Министерством своих обязательств по настоящему

Договору считается дата списания денежных средств со счета Министерства.

 3.1.2. Осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

 3.1.3. В случае невыполнения получателем субсидии [подпункта 3.2.1](#Par437)

[раздела 3](#Par423) настоящего Договора обязуется требовать, в том числе в судебном

порядке, от получателя субсидии возврата в бюджет Астраханской области

предоставленной суммы субсидии.

 3.2. Получатель субсидии:

 3.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок оказания государственной

поддержки.

 3.2.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении

субсидии, осуществляет возврат субсидии в течение 14 дней со дня получения

уведомления о возврате незаконно полученных средств субсидии.

 3.2.3. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской

Федерации получатель субсидии дает согласие Министерству и органам

государственного финансового контроля Астраханской области на осуществление

проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления

государственной поддержки.

 4. Ответственность сторон

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями

настоящего Договора.

 4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

представленных Министерству документов и выполнение условий предоставления

субсидии.

 5. Прочие условия

 5.1. В соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской

Федерации получатель субсидии дает согласие Министерству на получение в

налоговых органах информации о начисленных и уплаченных им налогах и

сборах, а также о состоянии расчетов с бюджетом Астраханской области и

государственными внебюджетными фондами.

 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для

каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

 5.3. Действие настоящего Договора устанавливается со дня его подписания

до полного выполнения сторонами обязательств по нему.

 5.4. Все споры между сторонами решаются в установленном действующим

законодательством порядке.

 6. Адреса и подписи сторон:

Министерство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

414008, г. Астрахань, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. Советская, д. 15 (наименование получателя субсидии)

УФК по Астраханской области ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Минэкономразвития АО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 3015068230 / КПП 301501001 (адрес)

л/с 03252003770 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с 40201810600000100004 (наименование банка)

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

области г. Астрахань БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК 041203001 к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя (должность руководителя)

Правительства Астраханской области -

министр экономического развития

Астраханской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)