

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2017 № 56

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в администрации МО «Ахтубинский

район» на 2017-2018 годы

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147, в целях повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции в администрации МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район» на 2017-2018 годы (прилагается).

 2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования В.А. Ведищев

Утвержден

 постановлением администрации

 МО «Ахтубинский район»

 от­­ 03.02.2017 № 56

План противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район» на 2017-2018 годы

I. Вводная часть (преамбула)

Настоящий План разработан с целью достижения конкретных результатов по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном образовании «Ахтубинский район».

Основными задачами настоящего плана являются:

- организация предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- организация контроля за расходами и обращения в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- повышение эффективности противодействия коррупции в администрации МО «Ахтубинский район», активизация деятельности органов местного самоуправления Ахтубинского района и в подведомственных им организациях и учреждениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также комиссии по противодействию коррупции в Ахтубинском районе;

- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Для достижения целей и поставленных задач настоящего плана, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителям структурных подразделений администрации МО «Ахтубинский район» исполнять мероприятия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ахтубинский район» в установленные сроки.

II. Основная часть:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции |
| 1.1. | Плановое проведение комиссий по противодействию коррупции | Председатель комиссии | ежеквартально |
| 1.2. | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Ахтубинский район» в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | по мере необходимости внесения изменений, и принятия федеральных и областных нормативных правовых актов |
| 1.3. | Подготовка изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты администрации МО «Ахтубинский район» по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство | Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | по мере необходимости |
| 1.4. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Ахтубинский район» на официальном сайте Ахтубинского района для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Заведующий отделом информации и комп. обеспечения | постоянно |
| 1.5. | Направление в Ахтубинскую городскую прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Ахтубинский район» и их проектов для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | Специалист отдела контроля и обработки информации | постоянно |
| 2. Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе |
| 2.1. | Предоставление муниципальными служащими администрации МО «Ахтубинский район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, зав.сектором по кадровым вопросам | не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 2.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации Ахтубинского района | Зав. сектором по кадровым вопросам, заведующий отделом информации и комп. обеспечения | постоянно |
| 2.3. | Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | в течение года |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | на основании поступившей информации |
| 2.5. | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Зав. сектором по кадровым вопросам | постоянно |
| 2.6. | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими должностных лиц администрации в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и последующей проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, зав. сектором по кадровым вопросам | при поступлении обращения |
| 2.7. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссии | при поступлении заявления, в сроки установленные [Положением «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципаль-ных служащих и урегулиро-ванию конфликта интересов»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102226/) |
| 2.8. |  Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих об ограничениях и запретах, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и практических занятий по правильности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  | Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, зав. сектором по кадровым вопросам | в течение года |
| 2.9. | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям | Председатель аттестационной комиссии | по отдельному графику |
| 2.10. | Размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации района сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы | Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, зав. сектором по кадровым вопросам | в течение всего периода |
| 2.11. |  Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:- об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;- об увольнении в связи с утратой доверия;- о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством;- о негативном отношении к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | в течение всего периода |
| 2.12. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, руководили отделов и структурных подразделений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | в течение всего периода |
| 2.13. | Осуществление ротаций в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, руководили отделов и структурных подразделений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | в течение 2017-2018 гг. |
| 2.14. |  Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих и руководителей структурных подразделений администрации МО «Ахтубинский район», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений | в течение всего периода |
| 3. Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции |
| 3.1. | Проведение анализа поступивших в администрацию Ахтубинского района обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | при поступлении заявлений |
| 3.2. | Мониторинг коррупционных факторов, коррупциогенных рисков, а также мер реализации антикоррупционной политики в структурных подразделениях администрации МО «Ахтубинский район» | Глава администрации МО «Ахтубинский район» | в течение всего периода |
| 3.3. | Мониторинг реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы | Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | ежеквартально |
| 3.4. | Прием граждан | Глава администрации МО «Ахтубинский район», заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района | по отдельному графику |
| 4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества |
| 4.1. | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, а так же порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение путем сплошной технической инвентаризации (паспортизации) объектов муниципальной собственности в пределах выделенных средств | Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» | в течение всего периода |
| 4.2. | Обеспечение достоверности сведений содержащихся в реестре муниципальной собственности, сведений об имуществе с присвоением реестрового номера каждому объекту учёта  | Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» | в течение всего периода |
| 4.3. | Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Заместители главы администрации МО «Ахтубинский район» | на основании поступившей информации |
| 5. Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд |
| 5.1. | Обеспечение внутреннего финансового контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных актов в сфере закупок  | Начальник финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»  | постоянно |
| 5.2. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта | Руководитель казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район» | постоянно |
| 5.3. | Осуществление технического контроля за исполнением муниципального контракта | Руководитель казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район | постоянно |
| 5.4. | Соблюдение принципов гласности и публичности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем размещения информации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | Руководитель казенного учреждения по осуществлению закупок для муниципальных нужд МО «Ахтубинский район | постоянно |
| 5.5. | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением в аренду и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» | постоянно |
| 5.6. | Обеспечение внутреннего финансового контроля по использованию главными распорядителями и получателями средств бюджета МО «Ахтубинский район» | Начальник финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» | постоянно |
|  | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | Начальник финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» | постоянно |
| 5.7. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» | по мере необходимости |
| 5.8. | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций)  | Специалисты отделов администрации, предоставляющих муниципальные услуги | постоянно |
| 5.9. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций) | Специалисты отделов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, отдел информатизации и комп. обеспечения | постоянно |
| 6. Повышение уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции |
| 6.1. | Информирование жителей Ахтубинского района через средства массовой информации и официальный сайт о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления МО «Ахтубинский район» | Помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | постоянно |
| 6.2. | Ежегодный отчет главы Ахтубинского района по итогам социально-экономического развития, с размещением информации на официальном сайте администрации, и в газете «Ахтубинская правда» | Глава администрации МО «Ахтубинский район», помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, редактор газеты «Ахтубинская правда» | в установленные сроки |
| 6.3. | Организация контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупциив администрации МО «Ахтубинский район» | Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами  | постоянно |
| 6.4. | Организация взаимодействия между правоохранительными органами, общественными организациями, средствами массовой информации для подготовки и размещения в СМИ информационно-аналитических материалов о принятых мерах по предупреждению, пресечению и борьбе с коррупционными правонарушениями и преступлениями на территории МО «Ахтубинский район» | Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | в течение всего периода |
| 7. Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам борьбы с коррупцией |
| 7.1. | Получение информации от граждан, общественно-политических объединений о фактах коррупции, с последующим её анализом и принятием мер | Заместитель главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений, помощник главы администрации по работе с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами | в течение всего периода |
| 7.2. | Включение в повестку дня и рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на Дне местного самоуправления, заседаниях общественно-консультативного Совета, Совета старейшин при главе администрации МО «Ахтубинский район» | Глава администрации МО «Ахтубинский район» | в течение всего периода |

Верно: