****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2015 № 781

Об утверждении проекта Ведомственной целевой

программы «Финансовое обеспечение деятельности

Муниципального бюджетного учреждения

«Ахтубинский районный архив» на 2016-2018 годы»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 01.08.2014 № 1151 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных программ в МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект ведомственной целевой программы «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» на 2016-2018 годы» (прилагается).

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования В.А. Ведищев

Утвержден

постановлением администрации

МО «Ахтубинский район»

от 19.06.2015 № 781

Паспорт ведомственной целевой программы

- Наименование субъекта бюджетного планирования

Муниципальное бюджетное учреждение «Ахтубинский районный архив»

- Наименование ведомственной целевой программы

«Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» на 2016-2018 годы»

- Должностное лицо, утвердившее ведомственную целевую программу (дата утверждения), или наименование, дата и номер соответствующего распорядительного акта

Глава муниципального образования «Ахтубинский район»

- Обоснование разработки ведомственной целевой программы

Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 01.08.2014 № 1151 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных программ в МО «Ахтубинский район».

- Соответствие ведомственной целевой программы задачам социально-экономического развития МО «Ахтубинский район», показателей и индикаторов их достижения на текущий год и на плановый период

Соответствие ведомственной целевой программы задачам социально-экономического развития Ахтубинского района и постановлению администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 01.08.2014 № 1151 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ в МО «Ахтубинский район».

- Цели и задачи ведомственной целевой программы

Цель - повышение качества гарантированной сохранности документального фонда Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив».

Задачи

- повышение качества управления архивным делом в Муниципальном бюджетном учреждении «Ахтубинский районный архив»;

- обеспечение условий труда для достижения эффективной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив»;

- реализация мероприятий, направленных на осуществление полномочий и функций сотрудников Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив»;

- обеспечение технического и хозяйственного обслуживания Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив».

- Целевые индикаторы и показатели ведомственной целевой программы

- количество замечаний в сфере материально-технического и финансово-хозяйственного обслуживания;

- полнота и качество исполнения порученных функций и полномочий;

- уровень обеспечения условий труда для достижения эффективной деятельности МБУ «Ахтубинский районный архив»;

- уровень содержания служебных помещений в надлежащем порядке.

- Ожидаемые результаты ведомственной целевой программы;

- реализация комплексных мероприятий программы наиболее полно обеспечит материально-техническое и финансово-хозяйственное обслуживание населения, качественно и в срок исполнение запросов граждан;

- обеспечит улучшение сохранности документов архивного фонда;

- улучшатся условия труда, тем самым повысится продуктивность работы.

- Содержание и сроки выполнения основных мероприятий ведомственной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи | Мероприятия программы |
| - повышение качества управления архивным делом в МБУ «Ахтубинский районный архив» | - обучение сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив», стажировки с целью внедрения новых архивных технологий |
| - обеспечение условий труда для достижения эффективной деятельности МБУ «Ахтубинский районный архив» | - заработная плата сотрудников;  - страховые отчисления;  - услуги связи;  - услуги почты (подписка газет);  - приобретение канцтоваров |
| - реализация мероприятий направленных на осуществление полномочий и функций сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив» | - налог на имущество |
| - обеспечение технического и хозяйственного обслуживания МБУ «Ахтубинский районный архив» | - оплата теплоснабжения;  - охранная сигнализация;  - электроснабжение;  - водопотребление;  - водоотведение;  - услуги по содержанию имущества;  - приобретение настольных ламп и ламп дневного света |

- Объем финансирования ведомственной целевой программы

Финансирование ведомственной целевой программы предусматривается осуществлять за счёт бюджетных ассигнований муниципального образования

«Ахтубинский район».

Общий объём финансирования ведомственной целевой программы в течение 2016-2018годов составит 6110,0 тыс. руб. муниципального образования «Ахтубинский район» (в ценах 2015год) в том числе:

2016 год – 2001,8 тыс. руб.

2017 год – 2041,0 тыс. руб.

2018 год – 2067.2 тыс. руб.

Расчёт стоимости программных мероприятий осуществляется исходя из анализа рыночных цен.

Средства бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» распределены по мероприятиям первоочередных потребностей Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» в пределах выделенных лимитов.

- Предварительная оценка эффективности выполнения ведомственной целевой программы

Отличительной особенностью сферы архивного дела является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте и проявляются в увеличении потребностей граждан в архивной информации. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. Предполагается использовать систему показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности архива, ее объемные показатели.

Эффективность реализации программы определяется на основе положительной динамики значений показателей по результатам реализации мероприятий.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы. Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными значениями показателей.

В целом, в результате реализации ведомственной целевой программы «Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» на 2016-2018 годы» архивное дело в районе получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить исполнение запросов и потребностей органов муниципальной власти, общественности и населения района в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда, как документальной части историко-культурного наследия района, станет основой для надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития района.

ИЕРАРХИЧЕСКИЙ ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА

ЦЕЛЕЙ, ЗАДАЧ, МЕРОПРИЯТИЙ, ИНДИКАТОРОВ

(ПОКАЗАТЕЛЕЙ) И РЕЗУЛЬТАТОВ

«Финансовое обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив»

на 2016-2018 годы»

(наименование ведомственной целевой программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Стратегическая   цель и   тактическая   задача, на   реализацию   которых   направлены   бюджетные  ассигнования | Коды   классификации | | | | Объем бюджетных   ассигнований,   тыс. руб. | | | Планируемые показатели результатов деятельности | | | | | | | | | | |
| Показатели непосредс- твенного и конечного  результатов | Едини- ца  изме-  рения | От- чет- ный  год | Теку-  щий   год | Планируемое значение (конечный и непосредственный результат) | | | | | | Целевое  значение (конеч-ный  резуль- тат) |
| раздел, подраздел | Целевая статья | вид расходов | КОСГУ | 2016 | 2017 | 2018 | 2016 год | | 2017 год | | 2018 год | |
| Всего | В  том  чис-  ле   на  01.  07.15 | Все-  го | В   том  числе  на  01.07.16 | Все-  го | В   том  числе  на  01.07.17 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1. | Цель  Повышение качества управления архивным делом в Муниципальном бюджетном учреждении «Ахтубинский районный архив» | 0113 | 7950046 | 502 | 211 | 1060,0 | 1060,0 | 1060,0 | Создание благоприятных условий для эффективной работы Муници-пального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 213 | 320,0 | 320,0 | 320,0 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 221 | 15,5 | 16,5 | 17,5 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 223 | 159,3 | 166,5 | 174,7 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 225 | 129,0 | 136,0 | 140,0 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 226 | 156,0 | 164,0 | 165,0 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 340 | 120,0 | 128,0 | 130,0 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 290 | 42,0 | 50,0 | 60,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 1.1 Повышение качества управления архивным делом в МБУ «Ахтубинский районный архив» | 0113 | 7950046 | 502 | 226 | 40 | 45 | 45 | Улучшение качества работы | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 3 | Мероприятие 1.1  Обучение сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив», стажировки с целью внедрения новых архивных технологий | 0113 | 7950046 | 502 | 226 | 40 | 45 | 45 | Повысить уровень профессиональной квалификации работников архива | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Задача 1.2Обеспечение условий труда для достижения эффективной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Ахтубинский районный архив» | 0113 | 7950046 | 502 | 211 | 1060,0 | 1060,0 | 1060,0 |  | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 213 | 320,0 | 320,0 | 320,0 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 221 | 10,5 | 11 | 11,5 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 221 | 5 | 5,5 | 6 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 340 | 95 | 100 | 100 |
| 5 | Мероприятие 1.2.1  - заработная плата сотрудников;  - страховые отчисления | 0113 | 7950046 | 502 | 211 | 1060,0 | 1060,0 | 1060,0 | Обеспеченность материально-техническими ресурсами сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив» | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 0113 | 7960046 | 502 | 213 | 320,0 | 320,0 | 320,0 |
| 6 | Мероприятие 1.2.2  - услуги связи | 0113 | 7950046 | 502 | 221 | 10,5 | 11 | 11,5 | Обеспечение средствами для выполнения услуг, работ сотрудниками | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 7 | Мероприятие 1.2.3  - услуги почты (подписка газет) | 0113 | 7950046 | 502 | 221 | 5 | 5,5 | 6 | Обеспечение средствами для выполнения услуг, работ сотрудниками | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Мероприятие 1.2.4  - приобретение канцтоваров | 0113 | 7950046 | 502 | 340 | 95 | 100 | 100 | Обеспечение средствами для выполнения услуг, работ сотрудниками | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Задача 1.3  Реализация мероприятий направленных на осуществление полномочий и функций сотрудников МБУ «Ахтубинский районный архив» | 0113 | 7950046 | 502 | 290 | 42 | 50 | 60 |  | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Мероприятие 1.3.1  - налог на имущество | 0113 | 7950046 | 502 | 290 | 42 | 50 | 60 | Исполнение полномочий по содержанию имущества | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Задача 1.4  Обеспечение технического и хозяйственного обслуживания МБУ «Ахтубинский районный архив» | 0113 | 7950046 | 502 | 223 | 131 | 135 | 140 |  | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 225 | 34 | 36 | 40 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 226 | 116 | 119 | 120 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 223 | 27 | 30 | 33 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 223 | 1,3 | 1,5 | 1,7 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 225 | 95 | 100 | 100 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 340 | 25 | 28 | 30 |
| 12 | Мероприятие 1.4.1  Оплата теплоснабжения | 0113 | 7950046 | 502 | 223 | 131 | 135 | 140 | Сохранение температурно-влажностного режима, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 13 | Мероприятие 1.4.2  - охранная сигнализация | 0113 | 7950046 | 502 | 225 | 34 | 36 | 40 | Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 0113 | 7950046 | 502 | 226 | 116 | 119 | 120 |
| 14 | Мероприятие 1.4.3  - электроснабжение | 0113 | 7950046 | 502 | 223 | 27 | 30 | 33 | Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 15 | Мероприятие 1.4.4  - водопотребление;  - водоотведение | 0113 | 7950046 | 502 | 223 | 1,3 | 1,5 | 1,7 | Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | Мероприятие 1.4.5  - услуги по содержанию имущества | 0113 | 7950046 | 502 | 225 | 95 | 100 | 100 | Обеспечение сохранности документов, улучшение условий труда, повышение продуктивности работы | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 17 | Мероприятие 1.4.6  Приобретение  настольных ламп и лам дневного света | 0113 | 7950046 | 502 | 340 | 25 | 28 | 30 | Улучшение условий труда, повышение продуктивности работы | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  | 2001,8 | 2041,0 | 2067,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Верно: