

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2017 № 838

Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в администрацию МО «Ахтубинский район» главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в администрацию МО «Ахтубинский район» главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими.

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования В.А. Ведищев

Утвержден

постановлением администрации МО «Ахтубинский район»

от 12.12.2017 № 838

Порядок проведения проверки достоверности сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в администрацию МО «Ахтубинский район» главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими

1. Порядком проведения проверки достоверности сведений, представленных в администрацию МО «Ахтубинский район» доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими (далее – Порядок) определяется порядок осуществления проверки доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных в администрацию МО «Ахтубинский район» главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими (далее – Проверка).

2. Основанием для осуществления проверки лицом, ответственным за проверку достоверности и полноты сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных в администрацию МО «Ахтубинский район» главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, (далее – Ответственное лицо), является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Астраханской области, общественными советами, созданными в муниципальных образованиях;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3. Не может служить основанием для проверки:

а) информация анонимного характера;

б) информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка, и направлялись ответы заявителю.

4. Проверка проводится Ответственным лицом в пределах представленной ему информации.

Решение о назначении и проведении проверки принимается не позднее десяти дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица замещающего муниципальную должность и оформляется в письменной форме.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней.

6. При проведении проверки Ответственное лицо вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в пределах своей компетенции в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4. пункта 6 настоящего Порядка, указываются:

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- решение о назначении и проведении проверки;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы лица, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8. Ответственное лицо обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность о назначении и начале проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких установленных ограничений и обязанностей подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с этим лицом.

9. По итогам Проверки Ответственное лицо принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных в администрацию МО «Ахтубинский район» главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представленных в администрацию МО «Ахтубинский район» главой муниципального образования, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Ответственное лицо принимает решение направить данную информацию главе муниципального образования «Ахтубинский район».

10. Сведения о результатах Проверки предоставляются Ответственным лицом (с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка), правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Астраханской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения Проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

11. Материалы проверки хранятся у Ответственного лица в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Верно: