

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2016 № 35

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципального задания на 2016 год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением «Ахтубинский районный архив» |

В соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Муниципальное задание на 2016 год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным бюджетным учреждением «Ахтубинский районный архив» (прилагается).

2. Заместителю главы администрации по социальной политике и профилактике правонарушений Приваловой Ю.И.организовать контроль за выполнением муниципального задания на 2016 год Муниципальным бюджетным учреждением «Ахтубинский районный архив».

3. Начальнику финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» Кожухиной Н.Г. осуществлять перечисление субсидии на выполнение муниципального задания согласно утвержденному графику.

4. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

 5. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

 6. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава муниципального образования В.А. Ведищев

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 МО « Ахтубинский район»

 от 29.01.2016 № 35

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2016 год

|  |
| --- |
| Коды  |
| 0506001 |
|  |
|  |
|  |
| 92.51 |
| допол.72.40 |
|  |

Наименование муниципального учреждения Форма по Астраханской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКУД Муниципальное бюджетное учреждение

«Ахтубинский районный архив»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Виды деятельности муниципального учреждения

МО «Ахтубинский район» по Основной-Деятельность библиотек,архивов, сводному

учреждений клубного типа реестру

Дополнительный-Деятельность по созданию По ОКВЭД

и использованию баз и По ОКВЭД

информационных ресурсов По ОКВЭД

 Вид муниципального учреждения

МО «Ахтубинский район»

\_\_бюджетное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального

 учреждения МО «Ахтубинский район»

 из базового (отраслевого) перечня)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

 Раздел \_\_1\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникаль-ный номер по базовому (отрасле-вому) перечню  | 07048000200000000007100 |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним – (удаленная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Категории потребителей муниципальной услуги

 - Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_16\_ год (очередной финансовый год) | 20\_17\_ год (1-й год планового периода) | 20\_18\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | Наиме-нова-ние | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000001230072807039000200000000008102101 | Увеличение доли документов переведен-ных в электрон-ную форму | Удовлетворение потребности пользовате-лей в своевремен-ном и качествен-ном оказании информационных услуг | Обеспечение доступности к архивным документам заявителям | удаленная |  | доля количества документов переведенных в электронную форму | процент | 744 | 15 |  |  |
| доля удовлетворенных потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг | процент | 744 | 75 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Доля качества обеспечения доступности к архивным документам заявителей | процент  | 744 | 65 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| Наиме-нова-ние показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очере-дной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого перио-да) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого перио-да) | 20\_\_ год (очере-дной финан-совый год) | 20\_\_ год (1-й год плано-вого перио-да) | 20\_\_ год (2-й год плано-вого перио-да) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-вание показате-ля) | \_\_\_\_\_\_(наимено-вание показате-ля) | Наиме-нование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000001230072807039000200000000008102101 | Увеличе-ние доли докумен-тов переведенных в электронную форму | Удовлетворение потребности пользовате-лей в своевремен-ном и качественном оказании информа-ционных услуг | Обеспечение доступности к архивным документам заявителям | удаленная |  | Количество пользователей | Человеко-часы | 539 | 15 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ИТОГО | 15 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_Регламент МБУ « Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013года)- « Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Режим работы,Административный регламентСписок источников комплектования | До минования надобности |
| Интернет | Режим работы,Административный регламент Список источников комплектования | До минования надобности |
| Информационный стенд | Режим работы,Порядок получения услуги | До минования надобности |

 Раздел \_\_2\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникаль-ный номер по базовому (отрасле-вому) перечню  | 07048000100000000008100 |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним – (очная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги

 - Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_16\_ год (очередной финансовый год) | 20\_17\_ год (1-й год планового периода) | 20\_18\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование пока-зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000001230072807039000100000000009102101 | Увеличе-ние доли документов переве-денных в электрон-ную форму | Удовлетворение потребности пользователей в своевремен-ном и качествен-ном оказании информационных услуг | Обеспечение доступности к архивным документам заявителям | очная |  | доля количества документов переведен-ных в электнрон-ную форму | процент | 744 | 15 |  |  |
| доля удовлетворенных потребнос-тей поль-зователей в своевремен-ном и качествен-ном оказании информационных услуг | процент | 744 | 75 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Доля качества обеспечения доступности к архивным документам заявителей | процент  | 744 | 65 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000001230072807039000100000000009102101 | Увеличе-ние доли докумен-тов пере-веденных в элек-тнронную форму | Удовлетворенние потребности пользовате-лей в своевремен-ном и качественном оказании информационных услуг | Обеспечение доступности к архивным документам заявителям | очная |  | Количество пользователей | Человеко-часы | 539 | 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 10 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Режим работы,Административный регламентСписок источников комплектования | До минования надобности |
| Интернет | Режим работы,Административный регламент Список источников комплектования | До минования надобности |
| Информационный стенд | Режим работы,Порядок получения услуги | До минования надобности |

 Раздел \_\_3\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникаль-ный номер по базовому (отрасле-вому) перечню  | 07029000200000000000101 |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым вопросам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Категории потребителей муниципальной услуги

 - Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_16\_ год (очередной финансовый год) | 20\_17\_ год (1-й год планового периода) | 20\_18\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование пока-зателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000001230072807029000100000000001102101 | удовлетворение потребностей пользователей в своевре-менном и качествен-ном оказании услуги |  |  | по социально-правовым вопросам |  | доля документов исполненных своевременно и качественно  | процент | 744 | 75 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016 год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000001230072807029000100000000001102101 | удовлетворение потребностей пользователей в своевре-менном и качествен-ном оказании услуги |  |  | по социально-правовым вопросам |  | Количество запросов | Единиц хранения | 642 | 1639 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 1639 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_Регламент МБУ « Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»; Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013 года) - «Оформление архивных справок, копий архивных документов (выписок)»\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Режим работы,Административный регламентСписок источников комплектования | До минования надобности |
| Интернет | Режим работы,Административный регламент Список источников комплектования | До минования надобности |
| Информационный стенд | Режим работы,Порядок получения услуги | До минования надобности |

 Раздел \_\_4\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уникаль-ный номер по базовому (отрасле-вому) перечню  | 07029000100000000001101 |

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим вопросам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Категории потребителей муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

 - Физические лица, юридические лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_16\_ год (очередной финансовый год) | 20\_17\_ год (1-й год планового периода) | 20\_18\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000001230072807029000200000000000102101 | Удовлетво-рение потребнос-тей пользователей в своевремен-ном и качествен-ном оказании услуги |  |  | по тематическим |  | доля документов исполненных своевременно и качественно  | процент | 744 | 75 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2016год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000001230072807029000200000000000102101 | удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качествен-ном оказании услуги |  |  | по тематическим |  | Количество запросов | Единиц хранения | 642 | 25 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 25 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_Регламент МБУ «Ахтубинский районный архив» (приказ № 45 от 25.12 2013 года) - «Информационное обеспечение юридических лиц в соответствии с их обращениями (запросами)»;

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Средства массовой информации | Режим работы,Административный регламентСписок источников комплектования | До минования надобности |
| Интернет | Режим работы,Административный регламент Список источников комплектования | До минования надобности |
| Информационный стенд | Режим работы,Порядок получения услуги | До минования надобности |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отрасле-вому) перечню  | 07032100000000000005101 |

 Раздел \_\_1\_\_\_

1. Наименование работы. Обеспечение сохранности и учет архивных документов.

2. Категории потребителей работы

 - в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_16\_ год (очередной финансовый год) | 20\_17\_ год (1-й год планового периода) | 20\_18\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показате-ля) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000001230072807032100000000000005102101 | Увеличение архивохрани-лищ соответствующихнормативным требованиям | Увеличение архивохранилищ оснащенные современными средствами хранения документов | Уменьшение количество архивных документов плохой физической сохранности за счет повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов |  |  | доля архивохранилищ соответствующих норматив-ным требованиям | процент | 744 | 55 |  |  |
| доля архивохранилищ оснащенных современными средствами хранения документов | процент | 744 | 45 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | доля архивных документов плохой физической сохранности за счет повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов | процент | 744 | 40 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_16\_ год (очередной финансовый год) | 20\_17\_ год (1-й год планового периода) | 20\_18\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 000000000001230072807032100000000000005102101 | Увеличение архивохрани-лищ соответствующихнормативным требованиям | Увеличение архивохрани-лищ оснащенные современными средствами хранения документов | Уменьшение количество архивных документов плохой физической сохранности за счет повышения качества и темпов реставрации с применением современных технических средств материалов |  |  | Количество архивных документов | Единиц хранения | 642 | увеличение объем хранимых документов ед.хр; объем документов проверенных на наличие ед.хр; объем документов подвергнутых физико-химической и технической обработке ед.хр;количество архив-ных фондов включенных в автоматизированную систему государ-ственного учета Архивных документов РФ, фонд | 350 |  |  |
|  | ИТОГО | 350 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отрасле-вому) перечню  | 07033100000000000004101 |

 Раздел \_\_2\_\_\_

1. Наименование работы\_\_Комплектование архивными документами\_

2. Категории потребителей работы

 - в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_16\_ год (очередной финансовый год) | 20\_17\_ год (1-й год планового периода) | 20\_18\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000001230072807033100000000000004105101 | Увеличение количества документов, принятых на постоянное хранение, ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр. | Оказание организационно-методической помощи организациям- источникам комплектования архива | Пополнение информационного ресурсаАрхивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение |  |  | Объем документов, принятых на постоянное хранение, ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр. | процент | 744 | 55 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_16\_ год (очередной финансовый год) | 20\_17\_ год (1-й год планового периода) | 20\_18\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 000000000001230072807033100000000000004105101 | Увеличение количества документов , принятых на постоянное хранение , ед.хр.; объем документов по личному составу принятых на хранение ед.хр | Оказание организационно-методической помощи организациям- источникам комплектования архива | Пополнение информационного ресурсаАрхивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение |  |  | Количество архивных документов | Единица хранения | 642 | Прием документов на постоянное хранение и прием документов по личному составу | 460 |  |  |
|  | ИТОГО | 460 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 2. Сведения о выполняемых работах4

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню2  | 07034100000000000003101 |

 Раздел \_\_3\_\_\_

1. Наименование работы - Научное описание документов и создание справочно поисковых средств для них

2. Категории потребителей работы

- в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы5 :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000001230072807034100000000000003102101 | Увеличение количества документов имеющих страховой фонд и фонд пользования | Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономичес-кое, политическое и культурное значение | Включение документов хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ |  |  | доля описанных архивных документов | процент | 744 | 70 |  |  |
| доля количества архивных документов, сведения о которых включены в базы данных и традиционные каталоги | процент. | 744 | 80 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_16\_ год (очередной финансовый год) | 20\_17\_ год (1-й год планового периода) | 20\_18\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наименование показа-теля) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 000000000001230072807034100000000000003102101 | Увеличение количества документов имеющих страховой фонд и фонд пользования | Пополнение информационного ресурса Архивного фонда новыми документами имеющими историческое, научное, социальное, экономичес-кое, политическое и культурное значение | Включение документов хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ |  |  | Количество архивных документов | Единица храненияед.хр. | 642 | Описание, упорядочение архивные документов, переработка описей, учет документов, составление каталогов | 27 |  |  |
|  | ИТОГО | 27 |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_5% от плановых показателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

 - ликвидация учреждения;

 - исключение муниципальной услуги (работы) из перечня государственных услуг;

 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка распорядителем бюджетных средств в пределах своей компетенции выполнения муниципального задания, включая качество, объём, порядок оказания муниципальных услуг, проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов на выполнение муниципального задания | по распоряжению | Администрация МО «Ахтубинский район» |
| Рассмотрение предварительного отчета об исполнении муниципального задания | не позднее 15 ноября текущего финансового года | Администрация МО «Ахтубинский район» |
| Годовой отчет об исполнении муниципального задания | не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным | Администрация МО «Ахтубинский район» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Форма отчета о выполнении муниципального задания утверждена постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

не реже одного раза в квартал, не позднее 15 ноября текущего финансового года, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

ежеквартальный-не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой - не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Верно: