****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2015 № 1239

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район»

В целях реализации Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=338DE46F8943427756106E3EE1A75E2C21E40EF06479FF2CD3F445F762E41438220DD4CE6738248Dh5j7H)а от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и оценки деятельности, совершенствования работы, повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P37) составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район». 2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы». 3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы». 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым и экономическим вопросам, начальника финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» Кожухину Н.Г.

Глава муниципального образования В.А. Ведищев

Утвержден

постановлением администрации

МО «Ахтубинский район»

от 27.10.2015 № 1239

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ

(ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий МО «Ахтубинский район» (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведомственных администрации МО «Ахтубинский район» (далее - МП, предприятие), и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект [плана](#P81) МП на очередной год разрабатывается предприятием по форме согласно приложению к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана.

[Цены](#P602) (тарифы) на работы (услуги) МП должны быть отражены в приложении № 1 к плану предприятия на очередной год.

5. Управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» ежегодно, в срок до 1 июля текущего года, разрабатывает график представления МП проектов планов. График утверждается распоряжением администрации МО «Ахтубинский район».

Проекты планов представляются в соответствии с графиком, по утвержденным формам, в печатном и электронном виде, одновременно в:

- финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район» для расчета прогнозируемых сумм отчислений от чистой прибыли МП в бюджет;

- управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» для формирования прогноза социально-экономического развития.

К проектам планов прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. Финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район», управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», в течение 10 рабочих дней рассматривают поступившие от предприятий проекты планов, готовят заключения с резолюцией «Согласовано», которые направляют на предприятие и главе МО «Ахтубинский район».

7. Глава МО «Ахтубинский район» рассматривает проект плана, заключения финансового управление администрации МО «Ахтубинский район», управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», принимает решение об утверждении плана.

Управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» в срок не позднее 10 сентября готовит проект распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» об утверждении плана.

8. При необходимости предприятия формируют уточненный план на очередной год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемому уточненному плану в финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район» и управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», МП обосновывают причины вносимых изменений.

9. Основаниями для уточнения плана предприятия являются:

- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;

- изменение условий хозяйствования.

10. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МП.

11. Руководители МП ежеквартально в сроки, установленные для представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), представляют в финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район», управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», информацию о выполнении утвержденных планов МУП.

12. Руководители МП ежегодно в установленном порядке отчитываются перед главой администрации МО «Ахтубинский район» по достижению показателей плана.

13. Контроль за выполнением показателей плана МП возлагается на заместителя главы администрации по финансовым и экономическим вопросам, начальника финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» Кожухину Н.Г.

Верно:

Приложение

к Порядку

составления, утверждения

и установления показателей

планов (программ) финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных предприятий

МО «Ахтубинский район»

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности

муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на 20\_\_ год

1. Сведения о муниципальном предприятии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное наименование муниципального предприятия |  |
| Дата и номер государственной регистрации |  |
| Регистрирующий орган |  |
| Код по ОКПО, код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=338DE46F8943427756106E3EE1A75E2C21EB04F06270FF2CD3F445F762E41438220DD4CE6738258Ah5jDH) |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Местонахождение |  |
| Телефон (факс) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой договор |  |
| Срок действия трудового договора: начало - окончание |  |
| Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб. |  |
| Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг) |  |
| Виды деятельности предприятия, соответствующие компетенции органов местного самоуправления согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=338DE46F8943427756106E3EE1A75E2C21EB0AFB657EFF2CD3F445F762hEj4H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |  |

2. Основные показатели плана производственной деятельности

муниципального предприятия на очередной \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды деятельности | Объем работ, услуг (натуральные показатели) [\*](#P401) | | | Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг), тыс. р. | | | Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг) [\*\*](#P403) | | | Прибыль (убыток) от продаж | | |
| Отчет. \_\_\_\_ год (факт) | Тек. \_\_\_\_ год (план) | Очередной год | Отчет. \_\_\_\_ год (факт) | Тек. \_\_\_\_ год (план) | Очередной год | Отчет. \_\_\_\_ год (факт) | Тек. \_\_\_\_ год (план) | Очередной год | Отчет. \_\_\_\_ год (факт) | Тек. \_\_\_ год (план) | Очередной год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели экономической деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный \_\_\_\_ год | Текущий \_\_\_\_ год | Очередной \_\_\_\_ год | В том числе | | | Темп роста | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 22.1. | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.2. | Доходы от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.3. | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг [\*\*](#P403), тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.4. | Прибыль (убыток), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.5. | Рентабельность, % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.6. | Прочие доходы: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.7. | Прочие расходы, тыс. руб.: в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.8. | Прибыль до налогообложения, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.9. | Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб. [\*\*\*](#P407) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.10. | Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.11. | Рентабельность общая, % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22.12. | Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику |  |  |  | Х | Х | Х |  |  |

\* Объем работ, услуг (натуральные показатели) являются не обязательными к заполнению

\*\* - Расходы, связанные с производством и реализацией товара, продукции, работ, услуг. Расшифровка структуры себестоимости прилагается к плану финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно [приложению № 1](#P602) к Плану;

\*\*\* - Расшифровка платежей в бюджет и внебюджетные фонды прилагается к плану финансово-хозяйственной деятельности с указанием суммы платежей с разбивкой по кварталам по форме согласно [приложению № 2](#P748) к Плану.

4. Показатели социальной эффективности деятельности предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Отчетный \_\_\_\_ год | Текущий \_\_\_\_ год | Очередной \_\_\_\_ год | В том числе | | | Темп роста | |
| 1 кв. | 1 полугодие | 9 мес. | к отчетному году | к текущему году |
| 33.1. | Среднесписочная численность работников, всего (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - административно-управленческий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33.2. | Фонд оплаты труда, всего (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - фонд заработной платы по штатному расписанию |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - премии и выплаты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33.3. | Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб./чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33.4. | Среднемесячный полный доход руководителя (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | из него:  - заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - премии |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Использование прибыли предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Отчетный \_\_\_\_ год (факт) | Текущий \_\_\_\_ год (план) | Очередной \_\_\_\_ год | В том числе | | | Темп роста | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | к отчетному году | к текущему году |
| 44.1. | Отчисления в резервный фонд, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44.2. | Часть прибыли, направляемой на развитие и реконструкцию, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44.3. | Часть прибыли, направляемой на социальное развитие, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44.4. | Отчисления в иные фонды, созданные на предприятии |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к плану (программе)

финансово-хозяйственной

деятельности муниципального предприятия

Цены (тарифы) на работы, услуги муниципального предприятия на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень услуг (товаров, работ) | Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц) | Метод установления тарифа (цены) [<\*>](#P728) | Единица измерения | Цена (тариф), руб. |
| Основные виды деятельности | | | | | |
| Услуги | | | | | |
| 11. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| Товары | | | | | |
| 11. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | |
| 11. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Иные виды деятельности | | | | | |
| Услуги | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Товары | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

\* - Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации

тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае

государственного регулирования цен (тарифов); дата, № решения ТГД; протокола общего собрания

собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 2

к плану (программе)

финансово-хозяйственной

деятельности муниципального предприятия

Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи затрат | Отчетный \_\_\_\_ год (факт) | Текущий \_\_\_\_ год (план) | Очередной \_\_\_\_ год | | | | Темп роста, % | |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | год | к показателям отчетного года | к показателям текущего года |
| Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукцию) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сырье, материал, покупные изделия для производства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт и техническое обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги охраны |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги субподрядных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги и сборы, входящие в себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 3

к плану (программе)

финансово-хозяйственной

деятельности муниципального предприятия

Платежи в бюджет и внебюджетные фонды (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | Отчетный \_\_\_\_ год | | Текущий \_\_\_\_ год | | План начислений на очередной (планируемый) 20\_\_ год | | | | | | | |
| всего | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в местный бюджет | 1 квартал | | 1 полугодие | | 9 месяцев | | год | |
| всего | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в местный бюджет | всего | в т.ч. в местный бюджет |
| 1. Всего налогов, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Транспортный налог |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Налог на землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. ЕНВД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. Иные (раздельно по каждому налогу) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Пени и штрафы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Страховые взносы, всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Пенсионный фонд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Фонд социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Арендная плата, в том числе за: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Недвижимое имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Землю |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Отчисления чистой прибыли в местный бюджет, производимые в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего платежей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.